



# Huishoudelijk Reglement van de Hengelsport- vereniging Zaanstreek

Batmanus

Redigeren

## Aanvang lidmaatschap

### Artikel 1

Het lidmaatschap vangt aan op de dag dat het verzoek om toetreding is ingewilligd. Toetreding tot de vereniging kan te allen tijde geschieden.

Bij toetreding zijn contributie en inschrijfgeld verschuldigd, zoals bepaald in artikel 12 van dit reglement.

## Einde lidmaatschap

### Artikel 2

1. Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk. Opzegging dient te geschieden vóór 1 oktober.
2. Afvoering van een lid vindt plaats, wanneer het lid – na aanmelding – niet voldoet aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging. Na afvoering kan het lid weer toetreden tot de vereniging onder door het bestuur vast te stellen voorwaarden.

## Royement – ontzetting – schorsing

### Artikel 3

1. Redenen voor royement, ontzetting of schorsing zijn:
  - a. het handelen in strijd met of niet naleven van de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging;
  - b. het ernstig schaden van de belangen van de vereniging of van de sportvisserij.
2. Royement geschiedt door een besluit van de ledenvergadering, de strafcommissie gehoord hebbende. Ontzetting geschiedt door het bestuur, de strafcommissie gehoord hebbende.
3. Voorafgaande aan royement of ontzetting kan een lid, wanneer de omstandigheden onmiddellijke maatregelen vergen, met onmiddellijke ingang door het bestuur worden geschorst.
4. Van het besluit tot royement, ontzetting of schorsing wordt het betrokken lid zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld, onder opgave van redenen. Hem staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting, beroep open op de ledenvergadering, schriftelijk in te dienen via het bestuur. Tegen het besluit tot schorsing kan het lid zich schriftelijk

lijk binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving ervan, bij het bestuur verdedigen.

5. In geval van roeyement, ontzetting of schorsing verliest het betrokken lid alle uit het lidmaatschap voortvloeiende rechten, maar behoudt gedurende het lopende verenigingsjaar zijn verplichtingen.

Door de vereniging uitgegeven vergunningen dient hij binnen de door het bestuur gestelde termijn bij de vereniging in te leveren.

6. Na roeyement of ontzetting kan de betrokkene alleen bij besluit van de ledenvergadering opnieuw als lid worden toegelaten.

## **Bestuur**

### *Artikel 4*

1. Bestuursleden kunnen slechts natuurlijke personen zijn met een minimum leeftijd van 18 jaar.

2. Bestuurslid is men voor een periode van maximaal 3 jaar. Na afloop van deze termijn is men direkt herkiezbaar.

Het bestuur stelt in onderling overleg een rooster van aftreden op.

3. De taak van het bestuur is in het bijzonder:

a. de controle op de naleving van de statuten, reglementen en verenigingsbepalingen;

b. het (doen) vertegenwoordigen van de vereniging in aktie, overleg en overkoepelende lichamen, voor zover zich bewegende op het terrein van de vereniging.

4. Bestuursleden kunnen door de ledenvergadering uit hun functie worden ontzet. Dit geschiedt niet, alvorens zij in de gelegenheid zijn gesteld zich te verantwoorden. In de gevallen, als bedoeld in artikel 3 lid 1 van dit reglement, kunnen zij, in afwachting van de eerstvolgende ledenvergadering, door het bestuur worden geschorst.

## **Werkzaamheden bestuursleden**

### *Artikel 5*

1. De werkzaamheden van de bestuursleden zijn als volgt verdeeld:

a. De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen.

Hij zorgt in het bijzonder voor de uitvoering van de door de ledenvergadering en het bestuur genomen besluiten. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen van commissies, behalve die van de commissie die benoemd zou zijn om een onderzoek naar zijn beleid te doen.

b. De secretaris is verantwoordelijk voor de briefwisseling en voor het beheer van het archief.

Hij is verantwoordelijk voor de notulering van de bestuurs- en ledenvergaderingen.

c. De penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de verenigingsfinanciën. Hij verzorgt na afloop van het verenigingsjaar de balans, de rekening van baten en lasten alsmede de begroting.

Hij bewaakt de begroting en stelt het bestuur bij elke dreigende overschrijding ervan direkt op de hoogte.

Hij draagt er zorg voor, dat de contante kasmiddelen een door het bestuur vast te stellen limiet niet overschrijden.

d. De overige taken en werkzaamheden worden door de bestuursleden onderling verdeeld.

2. Bij ontstentenis van een bestuurslid wordt door het bestuur uit zijn midden een vervanger aangewezen. Wan-

neer een bestuurslid langer dan zes maanden verhinderd is zijn functie te vervullen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard. Indien de verhindering een gevolg is van ziekte, heeft het bestuur het recht deze termijn tot twaalf maanden te verlengen.

## **Vergaderingen**

### *Artikel 6*

1. De ledenvergadering en de vergaderingen van alle bestuurlijke organen van de vereniging worden geleid door een voorzitter. Deze is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op de vergadering. Hij dient zich zoveel mogelijk te houden aan de agenda van de vergadering en ervoor te zorgen, dat elk lid voldoende gelegenheid krijgt zijn mening te zeggen.

De voorzitter is niet verplicht een lid meer dan drie maal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp en kan een spreker het woord ontnemen, indien deze buiten de orde van de vergadering gaat.

Hij is gerechtigd een lid dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering zonodig schorsen of verlagen.

Indien de voorzitter meent, dat aan een bepaald vraagstuk voldoende aandacht is besteed, kan hij de discussie sluiten en overgaan tot stemming, c.q. bespreking van het volgende agendapunt.

2. De secretaris is verantwoordelijk voor de notulering van de vergadering, voor de correspondentie en het beheer van het archief.

3. Bestuursleden en commissieleden zijn ten aanzien van hen voor intern gebruik verstrekte gegevens tot geheimhouding verplicht.

## **Ledenvergaderingen**

### *Artikel 7*

1. Ledenvergaderingen worden, tenzij het een bijzondere ledenvergadering is, tenminste 6 weken van te voren aangekondigd.

2. Oproepingen voor ledenvergaderingen geschieden schriftelijk, uiterlijk 14 dagen van te voren, vergezeld van de agenda van de vergadering en de bijbehorende bijlagen.

3. Leden hebben het recht agendapunten ter behandeling in deze vergadering in te dienen. Deze dienen uiterlijk 4 weken voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris te zijn ingediend.

4. In de ledenvergaderingen kunnen uitsluitend beslissingen worden genomen ten aanzien van geagendeerde punten.

In spoedeisende gevallen kan een vergadering besluiten agendapunten toe te voegen. De voorzitter bepaalt, op welk moment de aldus ingelaste agendapunten behandeld zullen worden.

## **Orde van de ledenvergadering**

### *Artikel 8*

1. Toegang tot de vergadering hebben de in artikel 4 van de statuten genoemden, met inachtneming van het in artikel 9 van de statuten bepaalde.

2. In de vergadering wordt behalve door de voorzitter het woord gevoerd door de leden, alsmede, met toestemming van de voorzitter, door anderen.

3. Besluitvorming en stemming vindt plaats volgens het in artikel 15 van de statuten bepaalde. Bij staken van de stemmen is het voorstel verworpen.

Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen niet mee. Aan schriftelijke stemming gaat de benoeming van een stembureau van drie leden vooraf.

## Bestuursvergaderingen

### Artikel 9

1. Bestuursvergaderingen worden tenminste vier maal per jaar gehouden. Oproepingen geschieden schriftelijk, tenminste een week van tevoren, onder vermelding van de agenda en vergezeld van de bijbehorende bijlagen.

2. Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid vereist van tenminste de helft van het aantal bestuursleden plus één, tenzij het nemen van een besluit inzake dezelfde aangelegenheid reeds eenmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering moest worden uitgesteld.

In spoedeisende gevallen wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen, voor zover geen onherroepelijke wettelijke verbintenissen worden aangegaan. In de eerstvolgende bestuursvergadering dient van dat besluit door de voorzitter mededeling te worden gedaan.

3. Besluitvorming vindt plaats overeenkomstig het in artikel 8 lid 3 bepaalde.

4. Bestuursleden hebben het recht om staande de vergadering agendapunten in te brengen, mits met toestemming van de voorzitter.

## Commissies

### Artikel 10

1. Leden van de strafcommissie en van de financiële commissie worden door de ledenvergadering uit de leden benoemd.

Leden van de overige commissies worden door het bestuur benoemd.

2. Leden van de strafcommissie en van de financiële commissie kunnen door de ledenvergadering uit hun functie worden ontzet, de overige commissieleden door het bestuur.

## Archieven en administraties

### Artikel 11

1. Het archief van de secretaris en de administratie van de penningmeester zijn eigendom van de vereniging en kunnen – zonodig zonder opgave van redenen – door het bestuur worden opgevraagd.

Dit geldt eveneens ten aanzien van het archief van een commissie en de administratie van de penningmeester van een commissie.

2. De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustende bij afgetreden, geschorste of uit hun functie ontzette bestuursleden en commissieleden, moet binnen 14 dagen na aftreding, schorsing of ontzetting geschieden.

## Geldmiddelen

### Artikel 12

1. De hoogte van het inschrijfgeld en van de jaarlijks verschuldigde contributie worden vastgesteld door de ledenvergadering.

Contributie dient jaarlijks voldaan te worden vóór 1 december, voorafgaande aan het jaar, waarover de contributie verschuldigd is.

Na deze datum kan de contributie verhoogd worden met incassokosten.

2. Bij toetreding als lid na 1 september van het lopende verenigingsjaar is men naast het inschrijfgeld, de helft van de vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Terugbetaling van gestorte contributie vindt nimmer plaats, behoudens door het bestuur te bepalen uitzonderingen.

## Erfstellingen en schenkingen

### Artikel 13

1. Erfstellingen zullen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

2. Schenkingen kunnen door de vereniging alleen met toestemming van het bestuur worden aanvaard.

## Financiële jaarstukken

### Artikel 14

1. Financiële jaarstukken worden gecontroleerd door de financiële commissie en door een accountant, die beiden onafhankelijk van elkaar van hun bevindingen verslag opmaken.

2. Het bestuur biedt de stukken met bovengenoemde verslagen aan de ledenvergadering ter vaststelling aan.

## Financiële commissie

### Artikel 15

1. De commissie komt jaarlijks zo vaak bijeen als zij wenselijk acht, ter controle van de administratie, meer in het bijzonder van de financiële administratie en de daarmee verband houdende zaken.

2. De commissie brengt jaarlijks aan de ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

3. Indien de commissie niet met algemene stemmen tot goedkeuring van het financiële beleid of beheer kan besluiten, dient de commissie een vergadering met het bestuur aan te vragen.

In deze vergadering, die op korte termijn dient te worden bijeengeroepen, worden de bezwaren van de commissie besproken, alvorens deze verslag aan de ledenvergadering uitbrengt.

## Strafcommissie

### Artikel 16

1. De commissie bestaat uit drie leden. Zij worden voor drie jaar benoemd.

2. Een aftredend lid van de commissie blijft zijn taak in een lopende zaak vervullen, totdat terzake een beslissing is genomen.

3. De taak van de commissie is

a. het behandelen van rapporten inzake overtredingen van leden en niet-leden en het opleggen van straffen;

b. het uitbrengen van een advies aan de ledenvergadering c.q. het bestuur over een voornemen tot royement c.q. ontzetting.

De commissie kan besluiten tot vrijspraak, sepot, waarschuwing, schuldigverklaring zonder oplegging van straf, voorwaardelijke schorsing met een proeftijd van maximaal twee jaar, schorsing met een maximum duur

van 12 maanden, een voorstel tot ontzetting of een voorstel tot royement.

De commissie legt geen straf op en brengt geen advies uit dan nadat zij het betrokken lid heeft gehoord, of daartoe heeft uitgenodigd en dit lid – ook na aanmaning – hieraan geen gehoor heeft gegeven.

4. De voorzitter stelt in overleg met de andere commissieleden de datum vast voor de behandeling van de overtreding en leidt de bijeenkomsten van de commissie. De behandeling is niet openbaar.

5. Elke beslissing wordt door tenminste twee leden genomen. Bij langdurige ontstentenis van een der commissieleden benoemt het bestuur tijdelijk een vervanger.

6. De beslissing van de commissie is vormvrij en met redenen omkleed. De beslissing wordt door de commissieleden ondertekend en een afschrift daarvan wordt onverwijld aan het betrokken lid toegezonden.

7. De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle bescheiden die op de te behandelen zaak betrekking hebben en personen voor het verstrekken van inlichtingen op te roepen; eventueel kan dit door middel van schriftelijke verklaringen op te maken.

## Overtredingen

### Artikel 17

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 3, worden overtredingen in dit reglement onderscheiden in:

a. het niet nakomen van of handelen in strijd met de bepalingen van de Visserijwet c.a., de door de vereniging uitgereikte vergunningen alsmede andere ter kennis van de leden gebrachte bepalingen;

b. het gebruiken van vangmiddelen die volgens de wet verboden zijn of waarvoor geen vergunning werd verleend;

c. het vissen op onsportieve wijze;

d. het medewerken aan of het gelegenheid geven tot het vissen zonder vergunning in door de vereniging geëxploiteerde wateren;

e. het niet op eerste aanvraag tonen van het bewijs van lidmaatschap en/of de door de vereniging verstrekte vergunningen, alsmede de sportvisakte, aan op grond van dit reglement tot controle bevoegde personen;

f. het plegen van handelingen, die de belangen van de vereniging schaden;

g. het hinderen, beledigen of bedreigen van de op grond van dit reglement tot controle bevoegde personen;

h. het kopen, verkopen of te koop aanbieden van in verenigingswater gevangen vis.

2. De in het vorige lid genoemde overtredingen worden bestraft met een schorsing van maximaal 12 maanden.

3. De strafcommissie is tegenover de ledenvergadering verantwoording schuldig voor de opgelegde straffen.

4. Tegen opgelegde straffen kan beroep worden ingesteld bij het bestuur binnen 30 dagen na de beslissing als bedoeld in artikel 16 lid 6.

## Controle

### Artikel 18

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 3, wordt de controle op en aan het verenigingswater opgedragen aan personen, die de leeftijd van 25 jaar hebben bereikt en van onbesproken gedrag zijn.

Zij dienen in het bezit te zijn van een door het bestuur

uitgegeven legitimatiebewijs.

2. De controle omvat de naleving van de bepalingen van de Visserijwet c.a., de door de vereniging uitgegeven vergunningen, de statuten, de reglementen en andere verenigingsbesluiten.

3. De controleurs zijn verplicht zich bij eerste controle behoorlijk te legitimeren.

4. De in lid 1 genoemde personen zijn verplicht bij het constateren van een overtreding het lid hierop attent te maken.

Indien van de overtreding rapport zal worden opgemaakt, moet dit ter plaatse aan het lid worden medegedeeld.

Uiterlijk na een week dient het rapport bij het verenigingsbestuur te zijn ingediend.

## Wijziging van dit reglement

### Artikel 19

Een besluit tot wijziging van dit reglement kan slechts door een ledenvergadering worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen, terwijl de uitnodiging voor de vergadering het wijzigingsvoorstel volledig moet bevatten.

Dit reglement kan slechts worden gewijzigd op voorstel van het bestuur, van tenminste één/derde deel van het aantal bestuursleden of van 15 leden.

## Slotbepaling

### Artikel 20

In de gevallen, waarin de statuten of dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Oktober 1985.